



MEDIC



Mediku Education Development Institute

(주) 메디큐교육개발원

메디큐 원격평생교육원

모두에게 행복을 줄 수 있는
맞춤형 인재 양성 교육의 대표기업

교육 제안서



INDEX



메디큐평생교육원의 맞춤형 교육 설계 시스템

수준 높은 콘텐츠 제공과 다양한 학습도구를 지원하여 체계적으로 학습자를 관리하는 등 많은 혜택을 누릴 수 있습니다.

CONTENTS

메디큐평생교육원을 만나면, 여러분의 인생이 행복합니다.

메디큐원격평생교육원



01 회사소개

• Index

메디큐원격평생교육원 소개
메디큐원격평생교육원 연혁
인증서 소개
메디큐원격평생교육원의 장점



02 교육 절차

• Index

고용보험 환급과정 절차
메디큐원격평생교육원 교육 절차



03 교육 과정

• Index

법정의무교육 법령 안내
법정필수교육 과정 안내
직무 교육 과정 안내

메디큐원격평생교육원

메디큐원격평생교육원은 빠른 속도로 변화하는 무한 경쟁 시대, 올바른 지식과 정보가 경쟁력이 되는 지식정보사회에서 “모두에게 행복을 줄 수 있는 맞춤형 인재 양성교육”을 추구하며 운영하고 있습니다.

21세기를 주도할 수 있는 지식과 교육프로그램, 교육서비스 등을 제공하여 맞춤형 인재 양성에 기여함으로써 고객의 생산성 및 경쟁력 향상에 앞장설 것입니다.



고객사 의뢰

교육컨설팅, 맞춤형 교육과정 개발



학습자

다양한 학습지원도구, 학습결과 피드백



교육담당자

학습자 분석, 관리, 학습현황 모니터링

2019

메디큐교육개발원 설립

- 모두에게 행복을-맞춤형 인재 양성
- 미래지향적인 인재 양성

2020.12.

원격평생교육시설 신고

: 의료기관 특화 교육 실시
: 직무 능력 및 잠재능력 개발
특화

2020.03.

사업주훈련과정 자체 개발

2021.03.

장애인인식개선 교육기관 지정

2021.06.

직업능력개발 훈련기관 인증

2021년 직업능력개발 훈련기관 인증


2022.02.

안전보건교육 위탁기관 지정

회사 연혁

인증서 소개

제서부일158호



원격교육형태 평생교육시설 신고증

1. 명 칭 : 메디큐원격평생교육원
2. 설치자 : 주식회사 메디큐교육개발원
3. 위 치 : 대전광역시 유성구 반석로13, 201호
(반석동, 웰빙타운)

「평생교육법」 제33조 제2항, 같은 법 시행령 제48조 및 제49조에 따라 원격교육 형태 평생교육시설로 신고하였기에 이 증서를 교부합니다.

2023년 2월 10일

대전광역시교육청
대전광역시서부교육지원청교육장

주: 1. 관계 규정을 준수하고 평생교육시설의 운영은 운영규칙이 정한 바에 따라 운영하여야 하며, 운영규칙이 부합되지
2. 위 평생교육시설을 폐쇄하려는 경우에는 미리 대전광역시서부교육지원청에 통보하여 주셔야 합니다.
3. 이 증서가 실효되는 경우에는 반환하여야 합니다.

제 2021-31 호

장애인 인식개선 교육기관 지정서

법인(기관·단체)명: 주식회사 메디큐교육개발원
소재지: 대전광역시 유성구 반석로 13, 2층 201호(반석동, 웰빙타운)
대표자 성명: 김혜진
대표자 생년월일:

위 법인(기관, 단체, 시설)을 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제5조의3제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조의3제3항에 따라, 직장 내 장애인 인식개선 교육기관으로 지정(제교부 사유: 소재지 변경)합니다.
2023년 1월 30일

고용노동부장관

※ 본 직장 내 장애인 인식개선 교육기관 지정서는 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제82조제2항 제2호에 따라 한국장애인고용공단 이사장이 확인·발급합니다.

한국장애인고용공단 이사장

제2023-180001호

근로자안전보건교육기관 등록증

교육기관명 (상호)	(주)메디큐교육개발원	
대표자 성명	김혜진	생년월일
소재지	(34058) 대전광역시 유성구 반석로 13(반석동, 웰빙타운 201호)(반석동 639-4)	전화번호

「산업안전보건법」 제33조제1항 및 같은 법 시행규칙 제31조제3항에 따라 안전보건교육기관으로 등록하였음을 증명합니다.

2023. 2. 9.

대전지방교육노동청장

원격 평생교육시설 신고증

장애인 인식개선 교육기관
지정서

안전보건교육위탁기관 등록증

장점 소개

교육원에서는 기업의 경쟁력 강화와 근로자의 능력향상에 기여할 수 있는 다양한 교육 과정을 개발하여 양질의 우수한 교육 콘텐츠를 제공합니다. 훈련생의 직무능력 향상과 잠재능력 계발을 위한 맞춤형 교육 시스템을 수립하여 드리며, 훈련과정 절차에 따른 체계적인 관리를 제공해드립니다.

01



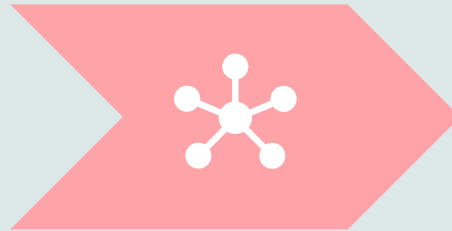
자기 개발

02



우수한 콘텐츠

03



체계적 관리

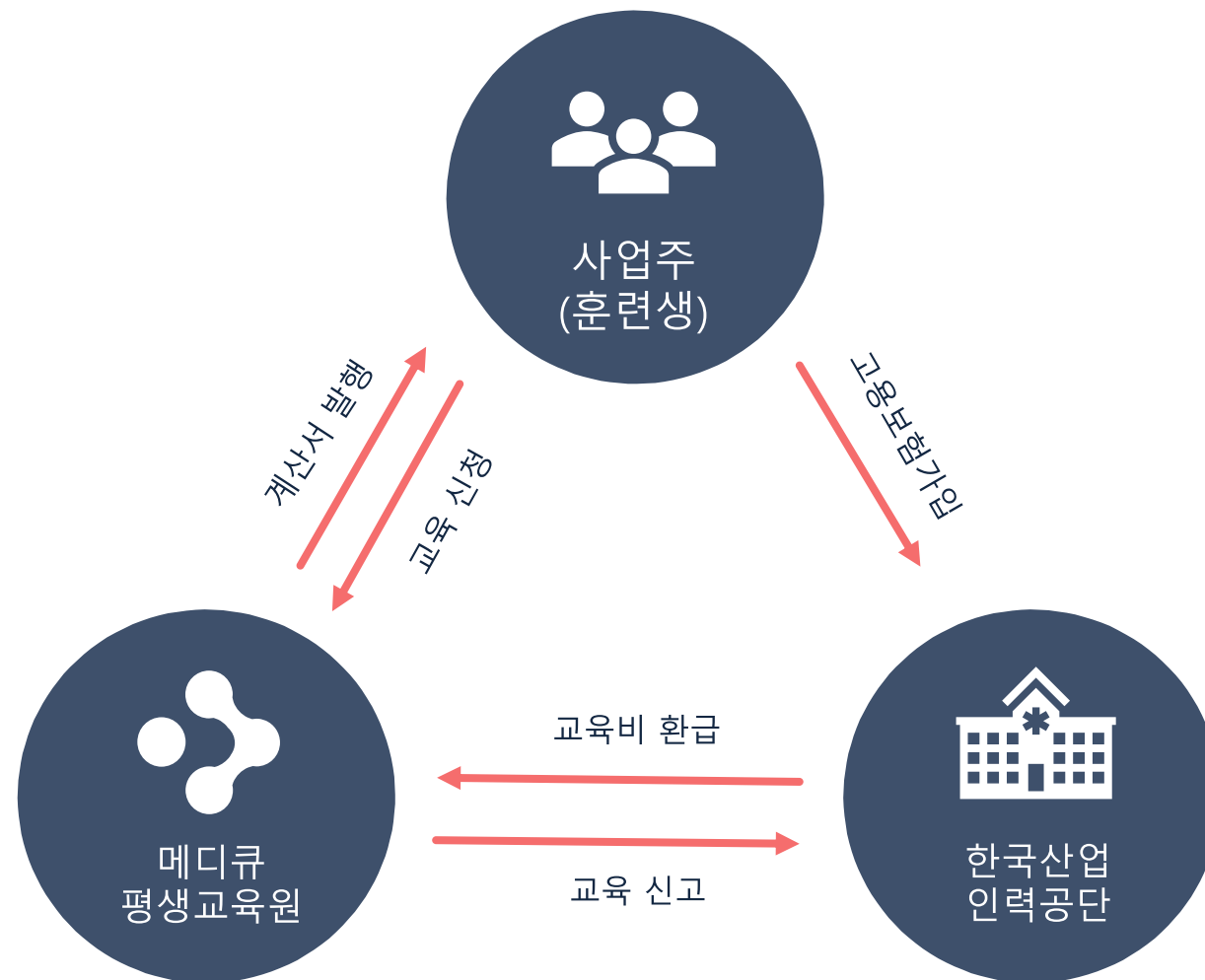
04



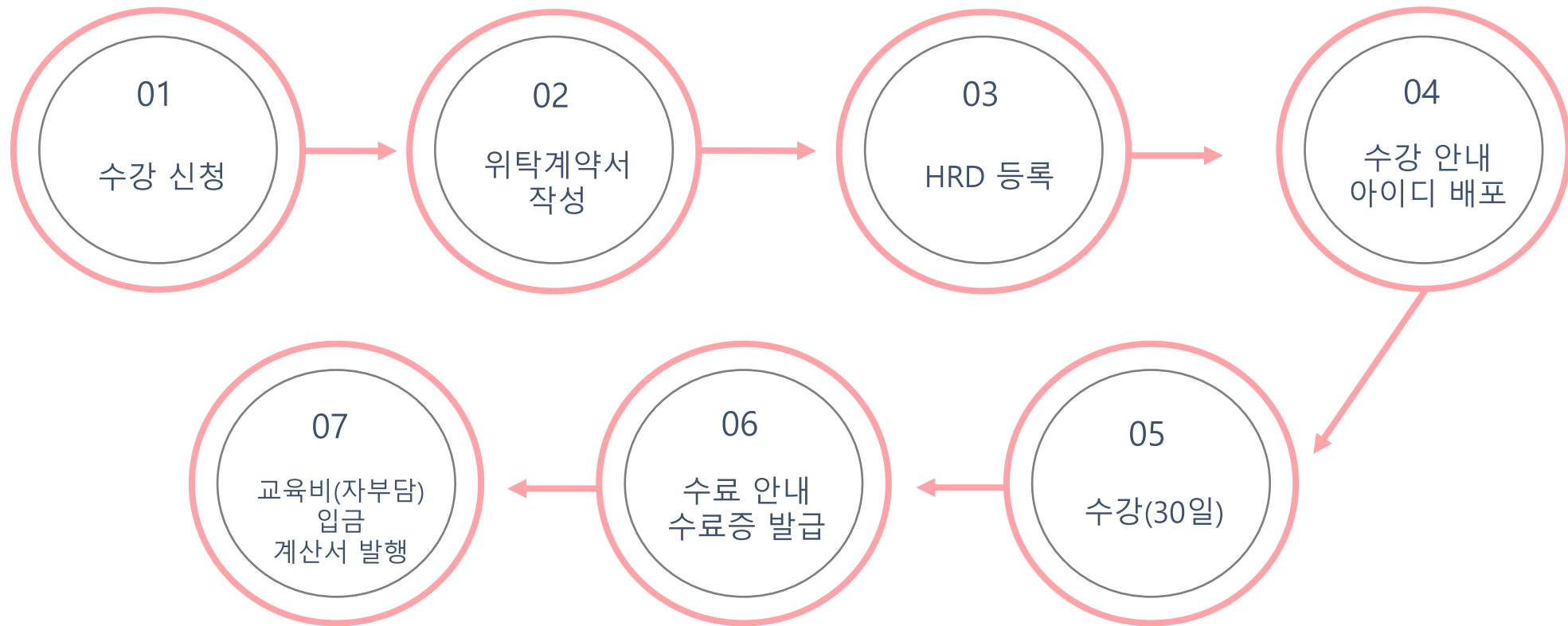
맞춤형 지원

고용보험 환급과정

(사업주훈련지원과정)



교육 기본 절차



과정 의료기관 인증 필수 특성화 직무, 법정필수 과정

구 분	내 용	구 분	내 용
의료기관 필수교육	<ul style="list-style-type: none">■ 심폐 소생술■ 질 향상과 환자안전■ 소방안전■ 감염관리■ 의료기관 내 폭력 예방■ 환자의 권리와 의무	의료기관 직무특성화교육	<ul style="list-style-type: none">■ 생애 말기환자관리■ 의약품관리■ 신체보호대■ 항암화학요법■ 호스피스 <p>※ 호스피스, 항암화학요법은 해당 서비스를 제공하는 의료기관만 해당</p>
법정필수교육	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보보호 및 보안■ 직장 내 성희롱 예방 교육■ 직장 내 장애인인식개선 교육■ 직장 내 괴롭힘 방지 교육■ 퇴직연금제도	<ul style="list-style-type: none">■ 아동학대 신고의무자 교육■ 노인학대 신고의무자 교육■ 긴급지원 신고의무자 교육■ 장애인학대 신고의무자 교육■ 산업안전보건 교육	
교육 방법	<ul style="list-style-type: none">■ 온라인 원격교육 (교육 이수 후 수료증 발급)■ 오프라인 집체교육 (교육과정별 서류 발급)		

과정

병원직무과정 기본정보

분류	과정명	총교육비	지원금	자기부담금	교육기간	교육시간	교육대상
병원 직무 과정	요양기관 근무자를 위한 핵심직무스킬	172,480	155,232	17,248	1개월	27H	의료기관에 종사하는 모든 관계자
	전 사원이 알아야 할 의료정보 실무교육	215,600	194,040	21,560	1개월	34H	상급종합병원, 종합병원, 병원, 의원 등 의료 종사자
	실무에서 바로 적용하는 의료기관 직무향상과정	178,640	160,776	17,864	1개월	29H	진료 및 간호의 지원업무자, 요양보호사, 요양지원 업무담당자 및 요양지원에서 근무하는 근로자 및 근로예정자
	알아두면 편리한 의료정보관리 실무	160,160	144,144	16,016	1개월	25H	상급종합병원, 종합병원, 병원, 의원 등 의료 종사자
	전 직원이 알아야 할 요양직무 핵심 과정	221,760	199,584	22,176	1개월	35H	진료 및 간호의 지원업무자, 요양보호사, 요양지원 업무담당자 및 요양지원에서 근무하는 근로자 및 근로예정자
	함께 배워보는 요양직무 기본교육	135,520	121,968	13,552	1개월	21H	진료 및 간호의 지원업무자, 요양보호사, 요양지원 업무담당자 및 요양지원에서 근무하는 근로자 및 근로예정자

과정 의료인증필수 및 법정 필수과정 기본정보

분류	과정명	총교육비	교육기간	교육시간	교육대상
인증 필수 과정	의료인증 필수 특성화 직무교육	30,000	1개월	26H	의료기관 종사자
법정 필수 과정	산업안전보건교육(근로자) 1~2반기	10,000 (반기별)	1개월	12H	모든 근로자
	산업안전보건교육(관리감독자)	60,000	1개월	8H	사업장에 종사하는 관리감독자의 지위에 있는 사람
	5대법정필수교육(개인정보, 성희롱 등) 신고의무자교육(아동, 노인, 긴급, 장애인)	5,000	1개월	9H	모든 근로자

법정

법정 필수 교육 안내

교육명	관련 법령	교육 안내	벌금
개인정보보호교육 (연 1회 이상)	개인정보보호법 제28조	개인정보처리자는 개인정보의 적절한 취급을 보장하기 위하여 개인정보취급자에게 정기적으로 필요한 교육을 실시해야 함	사건발생시 최대 5억원 이하 과징금
성희롱예방교육 (연 1회 이상)	남녀고용평등과 일·가정 양립지원법 제13조	직장 내 성희롱을 예방하고 근로자가 안전한 근로환경에서 일할 수 있는 여건을 조성하기 위해 직장 내 성희롱의 예방을 위한 교육 실시	* 과태료 : 500만원 이하
장애인인식개선교육 (연 1회 이상)	장애인고용촉진 및 직업재활법 제5조	장애인에 대한 직장 내 편견을 제거함으로써 장애인 근로자의 안정적인 근무여건을 조성하고 장애인 근로자 채용이 확대될 수 있도록 장애인 인식개선 교육을 실시해야 함	* 과태료 : 300만원 이하
직장내 괴롭힘 예방교육 (연 1회 이상)	근로기준법 제6장의 2	2019년 7월 16일 근로기준법 개안정안 근거, 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 다른 근로자에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위에 대해 예방 교육을 실시	취업규칙 미기재시 500만원 이하의 과태료
산업안전보건교육 (매 분기 6시간 이상)	산업안전보건법 제29조	사업주는 소속 근로자에게 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 정기적으로 안전보건교육을 실시해야 함	매분기 근로자 한 명당 최대 10만원, 최대 500만원

법정 NEW 법정필수교육(A)



개요

교육 대상 전 임직원

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 성희롱 기준을 이해하고 성폭력 및 직장 내 폭력을 예방 및 대처방법을 파악할 수 있다.
2. 개인정보보호법과 개인정보 처리방안에 대해 알고 피해구제와 사례를 통해 설명할 수 있다.
3. 장애인 차별금지법과 정책 등 장애인 인식개선에 필요한 준수사항의 학습함으로써 직장내 장애인인식 개선을 실현할 수 있다.
4. 직장 내 괴롭힘의 예방 및 구제 방법을 이해하고 효과적으로 대응할 수 있다.
5. 아동 및 노인 학대 예방 및 신고의무에 관련 필수내용과 절차방법을 숙지하고 신고의무자의 역할을 수행할 수 있다.

교육 목차

1	개인정보보호 및 보안 교육	5	아동학대 신고의무자 교육 및 아동학대 예방교육
2	직장 내 성희롱 예방 교육	6	노인학대 신고의무자 교육
3	직장 내 장애인인식개선 교육	7	긴급지원 신고의무자 교육
4	직장 내 괴롭힘 방지 교육	8	장애인학대 신고의무자 교육

법정 법정필수교육

NEW 법정필수교육(B) (요양원, 요양병원, 일반병원)



개요

교육 대상 전 임직원

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 개인정보 유출의 대응 방법을 알고 기업의 정보 유출로 인한 피해를 인식하고 정보를 보호하는 방법을 파악할 수 있다.
2. 성희롱 기준을 이해하고 직장내 성희롱 예방 및 대처방법을 파악할 수 있다.
3. 장애인 차별금지법과 정책 등 장애인 인식개선에 필요한 준수사항을 학습함으로써 직장내 장애인인식 개선을 실현할 수 있다.
4. 직장 내 괴롭힘의 예방 및 구제 방법을 이해하고 효과적으로 대응할 수 있다.
5. 퇴직연금의 필요성과 제도 유형을 이해할 수 있다.
6. 아동 및 노인학대 장애인학대 예방 및 신고의무에 관련 필수내용과 절차방법을 숙지하고 신고의무자의 역할을 수행할 수 있다.

교육 목차

1	개인정보보호 및 보안 교육	6	아동학대 신고의무자 교육 및 아동학대 예방교육
2	직장 내 성희롱 예방 교육	7	노인학대 신고의무자 교육
3	직장 내 장애인인식개선 교육	8	긴급지원 신고의무자 교육
4	직장 내 괴롭힘 방지 교육	9	장애인학대 신고의무자 교육
5	퇴직연금제도	10	

법정 법정필수교육

NEW 법정필수교육(C) (요양원, 요양병원, 일반병원)



개요

교육 대상 전 임직원

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 개인정보 유출의 대응 방법을 알고 기업의 정보 유출로 인한 피해를 인식하고 정보를 보호하는 방법을 파악할 수 있다.
2. 성희롱 기준을 이해하고 직장내 성희롱 예방 및 대처방법을 파악할 수 있다.
3. 장애인 차별금지법과 정책 등 장애인 인식개선에 필요한 준수사항을 학습함으로써 직장내 장애인인식 개선을 실현할 수 있다.
4. 직장 내 괴롭힘의 예방 및 구제 방법을 이해하고 효과적으로 대응할 수 있다.
5. 퇴직연금의 필요성과 제도 유형을 이해할 수 있다.
6. 아동 및 노인학대 장애인학대 예방 및 신고의무에 관련 필수내용과 절차방법을 숙지하고 신고의무자의 역할을 수행할 수 있다.
7. 결핵 예방에 관한 내용을 이해하고 현장에서 실천할 수 있다.

교육 목차

1	개인정보보호 및 보안 교육	6	아동학대 신고의무자 교육 및 아동학대 예방교육
2	직장 내 성희롱 예방 교육	7	노인학대 신고의무자 교육
3	직장 내 장애인인식개선 교육	8	긴급지원 신고의무자 교육
4	직장 내 괴롭힘 방지 교육	9	장애인학대 신고의무자 교육
5	퇴직연금제도	10	결핵환자 감염관리(결핵예방교육)

법정 법정필수교육



개요

교육 대상 전 임직원

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 개인정보 유출의 대응 방법을 알고 기업의 정보 유출로 인한 피해를 인식하고 정보를 보호하는 방법을 파악할 수 있다.
2. 성희롱 기준을 이해하고 직장내 성희롱 예방 및 대처방법을 파악할 수 있다.
3. 장애인 차별금지법과 정책 등 장애인 인식개선에 필요한 준수사항을 학습함으로써 직장내 장애인인식 개선을 실현할 수 있다.
4. 직장 내 괴롭힘의 예방 및 구제 방법을 이해하고 효과적으로 대응할 수 있다.
5. 아동 및 장애인학대 예방 및 신고의무에 관련 필수내용과 절차방법을 숙지하고 신고의무자의 역할을 수행할 수 있다.
6. 청렴기본소양 및 민감성, 도덕적 판단력, 청렴수행능력 등을 설명할 수 있다.
7. 청탁금지법상의 금품 등 수수의 금지 및 예외, 수수금지의무위반에 대한 제재기준, 부정청탁 등 방지에 관한 업무의 총괄제도, 위법한 직무처리 등에 대한 조치와 부패공인신고교육, 임직원행동강령을 설명할 수 있다.

교육 목차

1	개인정보보호 및 보안 교육	6	긴급지원 신고의무자 교육
2	직장 내 성희롱 예방 교육	7	장애인학대 신고의무자 교육
3	직장 내 장애인인식개선 교육	8	청렴, 윤리, 반부패 척결
4	직장 내 괴롭힘 방지 교육	9	청탁금지법(김영란법)의 이해(1)
5	아동학대 신고의무자 교육 및 아동학대 예방교육	10	청탁금지법(김영란법)의 이해(2)

법정

법정필수교육

NEW 법정필수교육(E) (장기요양 재가시설)



개요

교육 대상 전 임직원

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 개인정보 유출의 대응 방법을 알고 기업의 정보 유출로 인한 피해를 인식하고 정보를 보호하는 방법을 파악할 수 있다.
2. 성희롱 기준을 이해하고 직장내 성희롱 예방 및 대처방법을 파악할 수 있다.
3. 장애인 차별금지법과 정책 등 장애인 인식개선에 필요한 준수사항을 학습함으로써 직장내 장애인인식 개선을 실현할 수 있다.
4. 직장 내 괴롭힘의 예방 및 구제 방법을 이해하고 효과적으로 대응할 수 있다.
5. 아동 및 노인학대 예방 및 신고의무에 관련 필수내용과 절차방법을 숙지하고 신고의무자의 역할을 수행할 수 있다.

교육 목차

1	개인정보보호 및 보안 교육	4	직장 내 괴롭힘 방지 교육
2	직장 내 성희롱 예방 교육	5	노인학대 신고의무자 교육
3	직장 내 장애인인식개선 교육	6	장애인학대 신고의무자 교육

법정 법정필수교육



개요

교육 대상 전 임직원

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 개인정보 유출의 대응 방법을 알고 기업의 정보 유출로 인한 피해를 인식하고 정보를 보호하는 방법을 파악할 수 있다.
2. 성희롱 기준을 이해하고 직장내 성희롱 예방 및 대처방법을 파악할 수 있다.
3. 장애인 차별금지법과 정책 등 장애인 인식개선에 필요한 준수사항을 학습함으로써 직장내 장애인인식 개선을 실현할 수 있다.
4. 직장 내 괴롭힘의 예방 및 구제 방법을 이해하고 효과적으로 대응할 수 있다.
5. 퇴직연금의 필요성과 제도 유형을 이해할 수 있다.
6. 아동 및 노인학대 장애인학대 예방 및 신고의무에 관련 필수내용과 절차방법을 숙지하고 신고의무자의 역할을 수행할 수 있다.

교육 목차

1	개인정보보호 및 보안 교육	5	퇴직연금제도
2	직장 내 성희롱 예방 교육	6	노인학대 신고의무자 교육
3	직장 내 장애인인식개선 교육	7	장애인학대 신고의무자 교육
4	직장 내 괴롭힘 방지 교육		

법정 법정필수교육



개요

교육 대상	요양기관, 시설, 재가, 방문요양기관 등에 종사하는 자
수료 기준	진도율 100% 이상 수료

교육 목표

1. 종사자 윤리지침에 대해 이해하고 실천할 수 있다.
2. 성희롱의 개념과 유형을 알 수 있으며 요양기관에서의 성폭력 예방 및 대응방법을 이해할 수 있다.
3. 응급상황 발생 시 대응방법을 숙지하고 이를 실천할 수 있다.
4. 감염예방 및 안전관리 활동을 이해하고 손위생 관리를 수행할 수 있다.
5. 치매의 종류 및 증상에 대해 알 수 있으며 치매환자 케어방법을 실천할 수 있다.
6. 욕창의 정의 및 원인 그리고 증상을 알 수 있으며 욕창 예방 방법을 숙지하여 현장에서 효과적으로 대응할 수 있다.
7. 낙상의 위험 원인을 파악하여 낙상시 응급조치를 실천할 수 있다.
8. 근골격계 질환의 정의 및 발생 원인을 파악할 수 있으며, 근골격계 질환 관리방법을 알고 이를 실천할 수 있다.
9. 노인인권 개념과 노인 권리 보호에 대해 알 수 있다. 또한 노인학대의 개념을 이해하여 노인학대 예방에 대해 효과적으로 대응할 수 있다.
10. 요양기관에서의 개인정보보호와 권리에 대해 알 수 있으며 개인정보를 유출되지 않도록 수행할 수 있다.
11. 개인정보 유출의 대응 방법을 알고 기업의 정보 유출로 인한 피해를 인식하고 정보를 보호하는 방법을 파악할 수 있다.
12. 성희롱 기준을 이해하고 직장내 성희롱 예방 및 대처방법을 파악할 수 있다.
13. 장애인 차별금지법과 정책 등 장애인 인식개선에 필요한 준수사항을 학습함으로써 직장내 장애인인식개선을 실현할 수 있다.
14. 직장 내 괴롭힘의 예방 및 구제 방법을 이해하고 효과적으로 대응할 수 있다.
15. 아동 및 노인학대 예방 및 신고의무에 관련 필수내용과 절차방법을 숙지하고 신고의무자의 역할을 수행할 수 있다.

교육 차

1	개인정보보호 및 보안 교육	10	성폭력 예방 및 대응지침
2	직장 내 성희롱 예방 교육	11	응급상황 대응지침
3	직장 내 장애인인식개선 교육	12	감염예방 및 관리지침
4	직장 내 괴롭힘 방지 교육	13	치매예방 및 관리지침
5	아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육 (1시간) : 보건복지부, 아동권리보장원 제공	14	욕창예방 및 관리지침
6	노인학대 신고의무자 교육	15	낙상예방 및 관리지침
7	2023년 긴급지원 신고의무자 교육 (보건복지부 제공)	16	근골격계 질환 예방 지침
8	2023년 장애인학대 신고의무자 교육(보건복지부 제공)	17	노인인권보호지침
9	종사자 윤리지침	18	개인정보보호지침

법정 심폐소생술



개요

교육 대상 전 임직원

수료 기준 진도율 100% 이상 수료

교육 목표

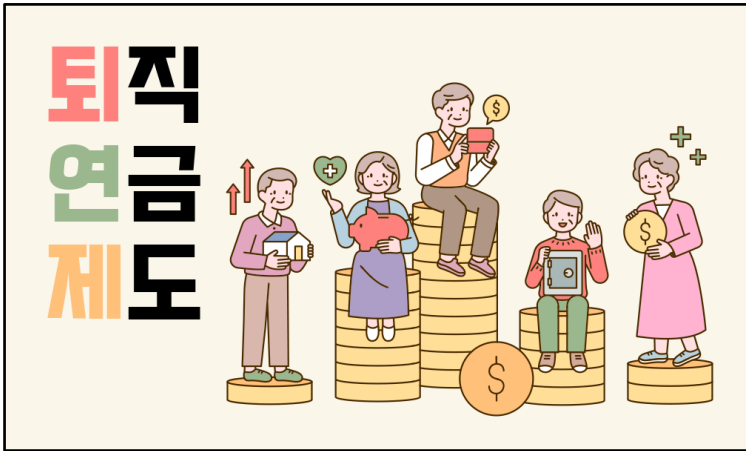
1. 심폐소생술의 상황을 파악하고 도움을 요청할 수 있다.
2. 성인 심폐소생술을 할 수 있다.
3. 자동 제세동기를 사용할 수 있다.

교육 목차

1

심폐소생술

법정 퇴직연금제도



개요

교육 대상 퇴직연금제도 가입자

수료 기준 진도율 100% 이상 수료

교육 목표

1. 퇴직연금제도를 이해하고 기업과 근로자 측면의 효과를 파악할 수 있다.
2. 은퇴설계의 필요성을 이해하고, 은퇴설계 원칙을 파악하여 사전에 은퇴를 준비할 수 있다.

교육 목차

1

퇴직연금제도

법정 근로자 정기안전보건 교육



개요

교육 대상 보건업 사업장에 종사하는 모든 근로자

수료 기준 진도율 100%이상, 최종평가 0점 이상

교육 목표
1. 산업안전보건에 관한 기준, 필요성 등을 확립하여 근로자의 산업재해 예방
2. 안전의식을 가지고 근로자의 역할과 의무 수행

1분기

[산업안전] 근로자 정기안전보건교육 (1) (보건업)	
1	사고와 안전의식
2	산업안전보건 법령 체계 및 주요 내용
3	업무상재해와 산업재해보상제도의 이해
4	직무스트레스 이해와 이완요법
5	근·골격계질환 예방 및 관리
6	작업장 위험요인 찾기

3분기

[산업안전] 근로자 정기안전보건교육 (3) (보건업)	
1	안전보건 유해위험요인 관리방안
2	하절기 질병예방 및 안전
3	작업장 소음과 안전
4	관리감독자 직무와 역할
5	유해위험화학물질(MSDS) 작업안전
6	건강검진·진단과 안전

2분기

[산업안전] 근로자 정기안전보건교육 (2) (보건업)	
1	위험기계 기구 작업안전
2	뇌심혈관질환 예방
3	사고발생시 응급조치
4	보건·서비스업 재해 사례
5	위험성평가 실시제도
6	작업장 정리정돈과 안전

4분기

[산업안전] 근로자 정기안전보건교육 (4) (보건업)	
1	안전보호구와 종류
2	동절기 질병 예방 및 안전
3	화재사고와 대처법
4	감정노동과 안전
5	밀폐공간 작업 안전
6	안전·보건표지와 안전

관리감독자 정기안전보건교육

개 요

교육 대상

보건업 사업장에 종사하는 관리감독자의 지위에 있는 사람

수료 기준

진도율 80% 이상, 최종평가 10점 이상

교육 목표

1. 산업안전보건법의 이해와 사고와 안전의식에 관한 사항을 이해할 수 있다.

2. 관리감독자로서 해당 업무수행에 필요한 구체적이고 실제적인 내용을 학습할 수 있다.

3. 작업공정의 유해.위험과 재해 예방대책에 관한 사항을 이해하여 현장에서 이를 지휘하고 통솔할 수 있다.

4. 직무스트레스 유형진단과 예방, 작업장 위험요인 찾기에 대해 배울 수 있다.

목 차

1

사고와 안전의식

5

근골격계질환 예방 및 관리

2

산업안전보건법령 체계 및 주요내용

6

안전보건 유해위험요인 관리방안

3

업무상 재해와 산업재해보상제도의 이해

7

관리자 직무와 역할

4

직무스트레스 이해와 이완요법

8

작업장 위험요인 찾기

신규채용자 안전보건교육

개 요

교육 대상

보건업 사업장에 종사하는 신규 채용자

수료 기준

진도율 80% 이상, 최종평가 10점 이상

교육 목표

1. 사업장에서 발생하는 산업안전보건에 관한 기준을 확립하여 신규 채용자의 안전과 보건을 유지하여 산업재해를 예방할 수 있다.
2. 산업안전보건관리의 필요성을 인식하고, 안전의식을 가지고 신규 채용자의 역할과 의무를 수행할 수 있다.

목 차

1

사고와 안전의식

5

안전보건 유해위험요인 관리방안

2

산업안전보건법령 체계 및 주요내용

6

건강검진과 안전

3

업무상 재해와 산업재해보상제도의 이해

7

유해위험화학물질(MSDS) 작업안전

4

근골격계질환 예방 및 관리

8

직무스트레스 이해와 이완요법

법정 중대재해처벌법 교육



개요

교육 대상	중대재해처벌법 교육이 필요한 사업주 및 근로자
수료 기준	진도율 100% 이상 수료

교육 목표

1. 중대재해처벌법의 주요 정의 및 적용범위에 대해 알 수 있다.
2. 사업주 또는 경영 책임자 등의 안전보건 확보의무, 행정제재(처벌, 교육, 공표, 손해배상 등)를 알 수 있다.
3. 산업안전보건법과 중대재해처벌법 비교 내용을 이해할 수 있다.
4. 안전한 업무 환경 및 현장 구축, 안전보건의식을 강화할 수 있다.

교육 목차

- | | |
|---|--|
| 1 | 중대재해처벌법 및 시행령 주요내용-중대산업재해를 중심으로 (2022.01.27. 시행) |
|---|--|

직무 의료기관 직무교육



개요

교육 대상 의료기관 종사자

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 의료기관에서 필요한 시설환경관리, 결핵환자 감염관리를 이해하고 설명할 수 있다.
2. 흡연의 건강위험과 금연의 건강이득을 알아볼 수 있다.
3. 병원 현장에서 필요한 낙상예방교육, 물질안전보건 교육 등을 숙지하고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.
4. 아동, 장애인, 가정폭력 등 취약환자 보호교육을 알아보고 의료현장에 실천할 수 있다.

교육 목차

1	시설 및 환경 관리	5	물질안전보건(MSDS, GHS) 교육
2	결핵환자 감염관리	6	취약환자보호교육-1.성폭력 예방 교육
3	금연 교육	7	취약환자보호교육-2.아동학대 및 장애인학대 예방교육
4	낙상예방교육	8	취약환자보호교육-3.가정폭력 예방 교육

법정 NEW 의료인증 필수 특성화 직무교육(급성기병원)



개요

교육 대상 의료기관 종사자

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

- 1. 의료기관 평가인증에 대해 이해하고, 환자안전 및 질 향상 활동을 할 수 있다.
- 2. 환자의 권리와 책임 및 의료기관 내 폭력예방 교육을 알아보고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.
- 3. 병원 감염관리, 의료기기 관리 등에 대해 이해하고 이를 실천할 수 있다.
- 4. 의료 현장에서 필요한 항암화학교육, 진정치료관리, 지표관리, 의약품 관리 예방교육 등에 대한 내용을 숙지하고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.

교육 목차

1	심폐소생술	17	항암화학요법 안전관리
2	환자의 권리와 의무	18	진정치료 관리
3	질 향상 개념 및 활동	19	생애 말기 환자
4	환자 안전관리	20	호스피스·완화의료
5	위험관리	21	지표관리
6	손 위생	22	낙상 예방 관리
7	감염성 질 환자 관리	23	욕창 예방 및 관리 활동
8	의료기구 관련 감염관리	24	신체보호대 사용
9	기구 세척, 소독 및 멸균	25	시설 안전 관리
10	환자의 치료 영역 환경관리	26	의료기기 관리
11	세탁물 관리	27	유해화학물질(MSDS) 관리
12	직원 안전관리	28	의료폐기물 관리
13	소방안전	29	의료기관 내 폭력 예방
14	금연관리	30	결핵 예방 및 관리
15	개인정보 보호 및 보안	31	재난관리
16	의약품 관리		

법정

NEW 의료인증 필수
특성화 직무교육(요양병원)



개요

교육 대상 의료기관 종사자

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 의료기관 평가인증에 대해 이해하고, 시설관리, 환자안전 및 질 향상 활동을 할 수 있다.
2. 환자의 권리와 책임 및 의료기관 내 폭력예방 교육을 알아보고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.
3. 병원 감염관리, 의료기기 관리 등에 대해 이해하고 이를 실천할 수 있다.
4. 의료 현장에서 필요한 말기환자, 신체보호대, 의약품 예방교육 등에 대한 내용을 숙지하고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.

교육 목차

1	심폐소생술	14	개인정보 보호 및 보안
2	환자의 권리와 의무	15	의약품 관리
3	질 향상 개념 및 활동	16	생애 말기 환자
4	환자 안전관리	17	지표관리
5	손 위생	18	낙상 예방 관리
6	감염성 질 환자 관리	19	욕창 예방 및 관리 활동
7	의료기구 관련 감염관리	20	신체보호대 사용
8	기구 세척, 소독 및 멸균	21	시설 안전 관리
9	환자의 치료 영역 환경관리	22	의료기기 관리
10	세탁물 관리	23	유해화학물질(MSDS) 관리
11	직원 안전관리	24	의료폐기물 관리
12	소방안전	25	의료기관 내 폭력 예방
13	금연관리	26	결핵 예방 및 관리

법정

NEW 의료인증 필수
특성화 직무교육(재활병원)



개요

교육 대상 의료기관 종사자

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

교육 목표

1. 의료기관 평가인증에 대해 이해하고, 환자안전 및 질 향상 활동을 할 수 있다.
2. 환자의 권리와 책임 및 의료기관 내 폭력예방 교육을 알아보고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.
3. 병원 감염관리, 의료기기 관리, 신체보호대 사용 등에 대해 이해하고 이를 실천할 수 있다.
4. 병원 현장에서 필요한 의약품 관리 등에 대한 내용을 숙지하고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.

교육 목차

1	심폐소생술	16	진정치료 관리
2	환자의 권리와 의무	17	생애 말기 환자
3	질 향상 개념 및 활동	18	호스피스·완화의료
4	환자 안전관리	19	지표관리
5	손 위생	20	낙상 예방 관리
6	감염성 질 환자 관리	21	욕창 예방 및 관리 활동
7	의료기구 관련 감염관리	22	신체보호대 사용
8	기구 세척, 소독 및 멸균	23	시설 안전 관리
9	환자의 치료 영역 환경관리	24	의료기기 관리
10	세탁물 관리	25	유해화학물질(MSDS) 관리
11	직원 안전관리	26	의료폐기물 관리
12	소방안전	27	의료기관 내 폭력 예방
13	금연관리	28	재활치료
14	개인정보 보호 및 보안	29	결핵 예방 및 관리
15	의약품 관리		

법정

NEW 의료인증 필수
특성화 직무교육(정신병원)



개요

교육 대상 의료기관 종사자

수료 기준 진도율 80% 이상 수료

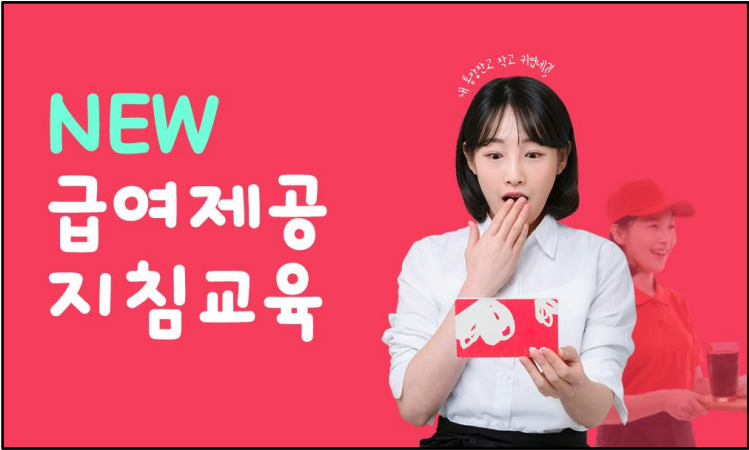
교육 목표

1. 의료기관 평가인증에 대해 이해하고, 시설관리, 환자안전 및 질 향상 활동을 할 수 있다.
2. 환자의 권리와 책임 및 의료기관 내 폭력예방 교육을 알아보고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.
3. 정신과적 응급상황 시 대처, 격려 및 강박, 병원 감염관리에 대해 이해하고 이를 실천할 수 있다.
4. 의료 현장에서 필요한 신체보호대, 의약품 예방교육 등에 대한 내용을 숙지하고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.

교육 목차

1	심폐소생술	15	의약품 관리
2	환자의 권리와 의무	16	지표관리
3	질 향상 개념 및 활동	17	낙상 예방 관리
4	환자 안전관리	18	욕창 예방 및 관리 활동
5	손 위생	19	신체보호대 사용
6	감염성 질 환자 관리	20	시설 안전 관리
7	의료기구 관련 감염관리	21	의료기기 관리
8	기구 세척, 소독 및 멸균	22	유해화학물질(MSDS) 관리
9	환자의 치료 영역 환경관리	23	의료폐기물 관리
10	세탁물 관리	24	의료기관 내 폭력 예방
11	직원 안전관리	25	정신장애인의 인권 이해
12	소방안전	26	정신과적 응급상황 시 대처
13	금연관리	27	격려 및 강박
14	개인정보 보호 및 보안	28	결핵 예방 및 관리

법정 NEW 급여제공 지침교육



개요	
교육 대상	요양기관, 시설, 재가, 방문요양기관 등에 종사하는 자
수료 기준	진도율 100% 이상 수료

교육 목표

1. 종사자 윤리지침에 대해 이해하고 실천할 수 있다.
2. 성희롱의 개념과 유형을 알 수 있으며 요양기관에서의 성폭력 예방 및 대응방법을 이해할 수 있다.
3. 응급상황 발생 시 대응방법을 숙지하고 이를 실천할 수 있다.
4. 감염예방 및 안전관리 활동을 이해하고 손위생 관리를 수행할 수 있다.
5. 치매의 종류 및 증상에 대해 알 수 있으며 치매환자 케어방법을 실천할 수 있다.
6. 욕창의 정의 및 원인 그리고 증상을 알 수 있으며 욕창 예방 방법을 숙지하여 현장에서 효과적으로 대응할 수 있다.
7. 낙상의 위험 원인을 파악하여 낙상시 응급조치를 실천할 수 있다.
8. 근골격계 질환의 정의 및 발생 원인을 파악할 수 있으며, 근골격계 질환 관리방법을 알고 이를 실천할 수 있다.
9. 노인인권 개념과 노인 권리 보호에 대해 알 수 있다. 또한 노인학대의 개념을 이해하여 노인학대 예방에 대해 효과적으로 대응할 수 있다.
10. 요양기관에서의 개인정보보호와 권리에 대해 알 수 있으며 개인정보를 유출되지 않도록 수행할 수 있다.

교육 목차

1	종사자 윤리지침	6	욕창예방 및 관리지침
2	성폭력 예방 및 대응지침	7	낙상예방 및 관리지침
3	응급상황 대응지침	8	근골격계 질환 예방 지침
4	감염예방 및 관리지침	9	노인인권보호지침
5	치매예방 및 관리지침	10	개인정보보호지침

법정 인권 침해 대응 지침



개요

교육 대상 장기요양기관 종사자

수료 기준 진도율 100% 이상 수료

교육 목표

1. 인권의 개념과 인권침해 유형을 이해할 수 있다.
2. 장기요양기관의 역할 및 대응방법을 이해할 수 있다.
3. 폭언·폭행·상해 행위 시 대응방법을 이해할 수 있다.
4. 성희롱·성폭력 대응방법을 이해할 수 있다.
5. 직장 내 괴롭힘 대응방법을 이해할 수 있다.

교육 목차

1

인권 침해 대응 지침

직무

요양기관 근무자를 위한
핵심직무스킬



개 요		A등급 / 과정 인정만료일 : 24.5.08	
구분	환급	총교육비	172,480 원
자부담	17,248 원	지원금	155,232 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	요양기관에 종사하는 전 임직원 및 관계자		

교육 목표

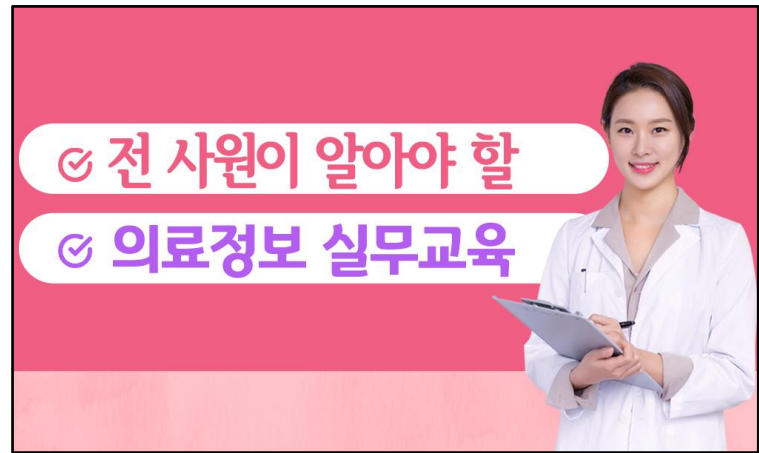
1. 환자를 중심으로 한 기본업무 스킬을 학습하고 적용할 수 있다.
2. 요양기관에서 필요한 업무에 대해 이해하고 실무에 적용할 수 있다.

교육 목차

1	인지학습지원	15	고령자의 일상생활 위험 예방
2	인지력 향상 지원	16	고령자의 일상생활 위험 대비 응급상황
3	심리 지원	17	일상생활 서비스 기록 관리1
4	여가 관리	18	일상생활 서비스 기록 관리2
5	식사와 이동보조	19	고령자 질병의 특성 및 간호
6	식사준비	20	주요질환별 관리
7	대소변과 목욕보조 및 용모관리	21	진정성 있는 커뮤니케이션
8	청소지원 및 의복관리	22	공감대 형성과 응대방법
9	약물 복용 지원하기	23	고령자의 스트레스 관리 교육
10	의료기관 이용 지원하기	24	고령자의 분노 조절 교육
11	사회활동지원	25	고령자의 문제 해결 교육
12	보호자 교육하기	26	고령자의 사회성 증진 교육
13	가족교류와 자조모임 지원	27	내담자 의뢰 및 구축
14	고령자의 일상생활 위험 대비 안전교육		

직무

전 사원이 알아야 할
의료정보 실무교육



개 요		A등급 / 과정 인정만료일 : 24.4.2	
구분	환급	총교육비	215,600 원
자부담	21,560 원	지원금	194,040 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	상급종합병원, 종합병원, 병원, 의원 등 의료 종사자		

교육 목표

1. 의료정보관리의 질 향상과 병원 조직의 운영과 기능, 병원업무 전산화 등을 통해 병원정보의 중요성을 이해하고 의료정보를 관리할 수 있다.

2. 종합적인 의료정보관리를 위해 전체적인 사항을 중심으로 학습한다.

교육 목 차			
1	변화하는 의료 환경과 의료서비스의 패러다임 전환	18	의무기록 이용 및 기본서식에 대한 이해
2	의료정보관리 질 향상 계획하기	19	함께 배워보는 의무기록서식 개발관리1
3	의료정보관리 질 향상 활동과 성과 평가	20	함께 배워보는 의무기록서식 개발관리2
4	질 향상 활동 지원하기	21	함께 배워보는 의무기록서식 개발관리3
5	고객 관계 유지를 위한 애호도 구축	22	진료정보의 활용 및 데이터의 질 관리
6	서비스 품질 향상과 생산성 리더십 구축	23	병원통계의 개념에 대해 알아보자
7	조직 활성화와 인적자원 유지관리의 중요성 인식	24	병원통계 관련 용어의 이해
8	의료정보 서식과 규정 이해하기	25	보건의료정보의 법률적 측면
9	의료정보 제공하기	26	적정 진료보장 관리하기1
10	병원 조직의 운영1	27	적정 진료보장 관리하기2
11	병원조직의 운영2	28	표준진료지침에 대한 이해
12	함께 알아보는 병원 기능에 대한 이해1	29	보건의료서비스 구축
13	함께 알아보는 병원 기능에 대한 이해2	30	건강보험제도에 대해 알아보자
14	병원업무 전산화 관리 배워보기	31	요양급여적용기준
15	전자의무기록의 개념과 현황 이해	32	알아두면 편리한 의료행위수가 산정지침1
16	전자의무기록의 관리와 기대효과	33	알아두면 편리한 의료행위수가 산정지침2
17	전자의무기록의 미래	34	알아두면 편리한 의료행위수가 산정지침3

직무

실무에서 바로 적용하는
의료기관 직무향상과정



개요

A등급 / 과정 인정만료일 : 24.4.2
※ 인정받은 교육시간 29시간 적용

구분	환급	총교육비	178,640 원
자부담	17,864 원	지원금	160,776 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	진료 및 간호의 지원업무자, 요양보호사, 요양지원 업무담당자 및 요양지원에서 근무하는 근로자 및 근로예정자		

교육 목표

1. 의료기관 운영과 차별화된 의료환경에 대해 학습한다.
2. 간호의 지원업무를 효율적으로 이해하고 환자와 커뮤니케이션을 습득할 수 있다.
3. 요양지원 업무에 필요한 고객 안내하기, 정리정돈하기, 환자이송하기 등 지원업무를 이해하고 지식을 습득한다.

교육 목차

1	의료기관 운영전략 수립에 대한 이해	16	소독물 전달하기
2	의료기관의 차별화 된 인적자원관리	17	부소독물 전달하기
3	의료 환경과 의료서비스 패러다임 변화의 이해	18	검체물 전달하기
4	의료서비스 프로세스 확립 1	19	약물 및 서류 전달하기
5	의료서비스 프로세스 확립 2	20	오염 물품 세척하기
6	의료서비스 프로세스 확립 3	21	비품 청결 유지하기
7	성공하는 의료커뮤니케이션 전략	22	오염 세탁물 처리하기 & 오염 폐기물 처리하기
8	병원고객 상담기법	23	목욕 돕기와 신체 부분 청결 돕기
9	조직 활성화를 위한 병원 내 갈등관리	24	상황별 보고하기
10	의료조직 내 개인행동	25	주변 상황 관찰하기 & 대상자 관찰하기
11	의료기관의 규정에 대한 이해	26	일상생활 수행지원 의사소통 돕기
12	고객 안내하기	27	전자의무기록시스템의 이해
13	정리 정돈하기	28	병원의 미래 의료산업 4차 산업혁명
14	환자이송하기	29	병원 편의 시설 관리하기
15	운반차 환자이송 및 침상 만들기		

직무

알아두면 편리한
의료정보관리 실무



개 요			
A등급 / 과정 인정만료일 : 24.4.2			
구분	한급	총교육비	160,160 원
자부담	16,016 원	지원금	144,144 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	상급종합병원, 종합병원, 병원, 의원 등 의료 종사자		

교육 목표

1. 통합적인 의료정보 관리를 위한 전반적인 사항을 중심으로 학습한다.
2. 병원조직의 운영과 기능, 병원업무 전산화 등을 통해 병원정보의 중요성을 파악하여 의료정보를 관리할 수 있다.

교육 목차

1	슬기로운 병원 조직의 운영1	14	병원통계의 개념 알아보기
2	슬기로운 병원 조직의 운영2	15	병원통계 관련의 용어의 이해
3	병원의 기능에 대한 이해1	16	보건의료정보의 법률적 측면
4	병원의 기능에 대한 이해2	17	적정 진료보장 관리하기1
5	병원업무 전산화 관리	18	적정 진료보장 관리하기2
6	전자의무기록의 개념과 현황 이해하기	19	함께 배워보는 표준진료지침
7	전자의무기록의 관리와 기대효과	20	보건의료서비스
8	전자의무기록의 미래	21	건강보험제도
9	의무기록 이용 및 기본서식	22	요양급여적용기준
10	함께 배워보는 의무기록서식 개발관리1	23	알아두면 편리한 의료행위수가 산정지침1
11	함께 배워보는 의무기록서식 개발관리2	24	알아두면 편리한 의료행위수가 산정지침2
12	함께 배워보는 의무기록서식 개발관리3	25	알아두면 편리한 의료행위수가 산정지침3
13	진료정보의 활용 및 데이터의 질 관리		

직무 전 직원이 알아야 할
요양직무 핵심과정



개 요		A등급 / 과정 인정만료일 : 24.4.2	
구분	한급	총교육비	221,760 원
자부담	22,176 원	지원금	199,584 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	진료 및 간호의 지원업무자, 요양보호사, 요양지원업무담당자 및 요양지원에서 근무하는 근로자 및 근로예정자		

교육 목표			
1. 진료 및 간호의 지원업무를 위하여 학습한다. 2. 요양지원 업무에 필요한 진료지원 보조 및 일상생활 수행지원, 검체물 전달하기 및 상황별 보고하기 등 지원업무에 활용 할 수 있는 지식을 습득한다. 3. 환자와 효과적인 커뮤니케이션을 습득할 수 있다.			
교육 목 차			
1	진료 준비하기	19	구강 청결 돕기
2	고객 안내하기	20	오염 물품 세척하기
3	정리정돈 하기	21	물품 소독 의뢰하기
4	검체물 전달하기	22	비품 청결 유지하기
5	소독물 전달하기	23	신체 배출물 처리하기
6	부소독물 전달하기	24	오염 세탁물 처리하기
7	약물 전달하기	25	오염 폐기물 처리하기
8	서류 전달하기	26	주변 상황 관찰하기
9	보행 가능한 환자 이송하기	27	대상자 관찰하기
10	휠체어 환자 이송하기	28	상황별 보고하기
11	운반차 환자 이송하기	29	조직문화의 이해
12	침상 만들기	30	조직활성화와 핵심인재 육성방안
13	대소변 돕기	31	의료커뮤니케이션의 성공요소
14	식사 보조하기	32	개인수준의 의료커뮤니케이션의 이해
15	옷 갈아 입히기	33	개인수준의 의료커뮤니케이션의 이해2
16	의사소통 돕기	34	병원에서의 보건의료커뮤니케이션 스킬
17	목욕 돕기	35	갈등해결을 위한 커뮤니케이션
18	신체 부분 청결 돕기		

직무

함께 배워보는
요양직무 기본교육



개 요		A등급 / 과정 인정만료일 : 24.4.2	
구분	환급	총교육비	135,520 원
자부담	13,552 원	지원금	121,968 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	진료 및 간호의 지원업무자, 요양보호사, 요양지원업무 담당자 및 요양지원에서 근무하는 근로자 및 근로예정자		

교육 목표	
1. 효율적인 진료 및 간호의 지원업무를 위하여 학습한다.	
2. 요양지원 업무에 필요한 진료지원 보조 및 약품전달, 일상생활 수행지원, 대상자 관찰 및 신체청결지원 등 업무에 활용할 수 있는 지식을 습득한다.	

교육 목 차			
1	앞서가는 의료기관의 운영전략 기획	12	일상생활수행지원 식사 보조하기
2	의료기관 인적자원관리 전략	13	일상생활수행지원 의사소통 돕기
3	진료보조지원 진료준비하기	14	일상생활수행지원 정리정돈하기
4	고객 안내하기	15	옷 갈아 입히기 및 침상 만들기
5	서류 전달하기	16	신체부분 청결돕기
6	약품 전달하기	17	대소변 돕기
7	안전한 소독물 전달하기	18	대상자 관찰 및 업무상황보고
8	부소독물 전달하기	19	의료기관 서비스교육 기획
9	검체물 전달하기	20	병원환경 이미지관리
10	보행 가능한 환자이송 지원하기	21	4차 산업혁명과 병원미래 의료산업
11	운반차 및 휠체어 환자이송 지원하기		

직무 기업의 공식, 기업+교육=일잘러



개요

A등급 / 과정 인정만료일 : 24.5.10

구분	한급	총교육비	129,360 원
자부담	12,936 원	지원금	116,424 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	기업이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재를 개발하기 원하는 관리자 및 담당자 기업교육과 인재개발전략의 방향을 맞춰 나가기 원하는 관리자 및 담당자 교육 기획, 교육과정의 개발과 운영, 교육성과의 측정과 평가, 교육 사후관리 등을 수행하는 자 기업교육이 필요한 조직 구성원		

교육 목표

1. 기업교육의 의의를 이해하고, 전략적 대안 도출하여 교육의 방향성을 수립할 수 있다.
2. 인적자원개발(HRD)과 인적자원관리(HRM)의 연계성을 고려하여 기업교육 계획과 전략을 모색할 수 있다.
3. 조직 구성원으로부터 교육체계 수립 필요점을 도출할 수 있다.
4. 교육체계를 바탕으로 교수·학습목표, 교수·학습내용, 교수·학습방법, 교수·학습매체를 적절하고 일관되게 수립·선정할 수 있다.

교육 목차

1	시대는 변하고 있고 회사도 변화가 필요하다	11	교육체계수립 필요점 분석 #역량분석 #역량진단
2	인재개발 전략의 필요점 분석 #경영환경 분석	12	좋은 프로그램 설계를 위한 준비
3	인재개발 전략의 필요점 분석 #기업의 인재상 이해	13	교육목표 설정하기 #일잘러가 할 수 있어야 하는 것
4	인재개발 전략의 필요점 분석 #인재상 #인사정책 #인재개발 이슈	14	교육내용 구성하기 #내용 선정
5	인재개발 방향성 설정하기	15	교육내용 구성하기 #내용 조직
6	중장기 인재개발전략 수립 #통려하는 기업	16	교수·학습방법 선정하기
7	중장기 인재개발전략 수립 #회사는 때로는 학교다	17	교수매체 선정하기 #제4차 산업혁명 #교육 #기술
8	연도별 인재개발 추진계획 수립하기 #스타트업에서 대기업으로 가는 길	18	기업교육에서도 무시할 수 없는 기술과 미디어
9	교육체계수립 필요점 분석 #인재상 #인재개발 전략	19	기업교육에서도 무시할 수 없는 인공지능
10	교육체계수립 필요점 분석 #조직 구성원 #설문 #회의 #인터뷰	20	교육과정 진행하기

직무 보통 직장인을 위한 데이터 리터러시

보통 직장인을 위한 데이터 리터러시



개 요 A등급 / 과정 인정만료일 : 24.5.8

구분	한급	총교육비	129,360 원
자부담	12,936 원	지원금	116,424 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	비즈니스 전략 기획 및 수립, 마케팅, 영업 등 경영 지원 관련 종사자 데이터에서 인사이트를 얻어 업무 기획을 하고자 하는 학습자		

교육 목표

1. 전 임직원의 디지털 역량 강화를 목적으로 한다.
2. 데이터로부터 시야를 넓히는 힘을 길러 데이터로 문제를 해결할 수 있다.
3. 데이터 문해력을 실현하는 힘을 길러 개인과 조직의 데이터 활용 능력을 높일 수 있다.

교육 목차

1	데이터로 말하는 시대, 나만의 생존전략이 있으신가요?	11	연습삼아 사례 데이터를 분석해 볼까요?
2	데이터 분석보다는 활용이 중요해요.	12	결과와 평가는 다릅니다.
3	데이터로 문제를 해결 할 수 있다고 착각하지 마세요.	13	데이터에서 원인을 읽어내는 기술을 알려드립니다.
4	올바른 데이터로 올바른 문제 풀어요.	14	보통 직장인은 데이터를 읽는 기술이 중요합니다.
5	데이터를 활용하는 4가지 기초체력을 길러요.	15	데이터를 잘 쓰면 숨겨진 것을 보이게 할 수 있어요.
6	이야기를 잘 하는 사람이 데이터도 잘 써요.	16	결국 쓸 데이터라면 쉽게 찾고, 효율적으로 써야겠죠?
7	데이터에게 팩트체크를 부탁해봐요.	17	데이터는 변신을 거듭해야 파워풀해져요.
8	데이터를 요약해서 말해요.	18	잘 나가는 개인과 조직은 무조건 데이터를 잘 씁니다.
9	데이터 분석, 오류의 늪에 빠지기 쉬워요.	19	개인과 조직의 데이터 활용 능력을 높여볼까요?
10	데이터 속성 과외, 딱 이만큼은 알아야 해요.	20	데이터 문해력, 조금만 노력하면 쑥쑥 자랍니다.

직무 영업으로 살아남는 Secret 비법



개 요		A등급 / 과정 인정만료일 : 24.2.6	
구분	한급	총교육비	104,720 원
자부담	10,472 원	지원금	94,248 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	영업을 해야 하는 관련 업무 종사자, 제품 및 서비스 판매, 영업 관련 업무 종사자		

교육 목표

1. 영업, 영업인 그리고 영업직무에 대한 정확한 이해할 수 있다.
2. 성공적으로 영업을 전개(접근-설득-판매-사후관리)할 수 있는 능력을 기를 수 있다.
3. 마케팅 기법 활용, 설득기법, 대화 기법 등 다양한 영업을 전략적으로 접근할 수 있는 기술을 습득할 수 있다.

교육 목 차			
1	영업&마케팅 이해하기	9	성공적으로 고객을 설득하기 I
2	영업&영업인 이해하기	10	성공적으로 고객을 설득하기 II
3	시장(Market) 이해하기	11	전략적으로 영업하기 I
4	최고의 영업인 되기 I	12	전략적으로 영업하기 II
5	최고의 영업인 되기 II	13	전략적으로 영업하기 III
6	가망 고객 발굴하는 비법 I	14	전략적으로 영업하기 IV
7	가망 고객 발굴하는 비법 II	15	고객을 사로잡는 영업전략 I
8	성공적으로 고객에게 접근하기	16	고객을 사로잡는 영업전략 II

직무

핵심인재 육성을 위한
프로젝트 코칭 과정



개 요		A등급 / 과정 인정만료일 : 24.4.2	
구분	한급	총교육비	172,480 원
자부담	17,248 원	지원금	155,232 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	프로젝트관리 업무에 종사하는 모든 관계자 및 전 직원		

교육 목표

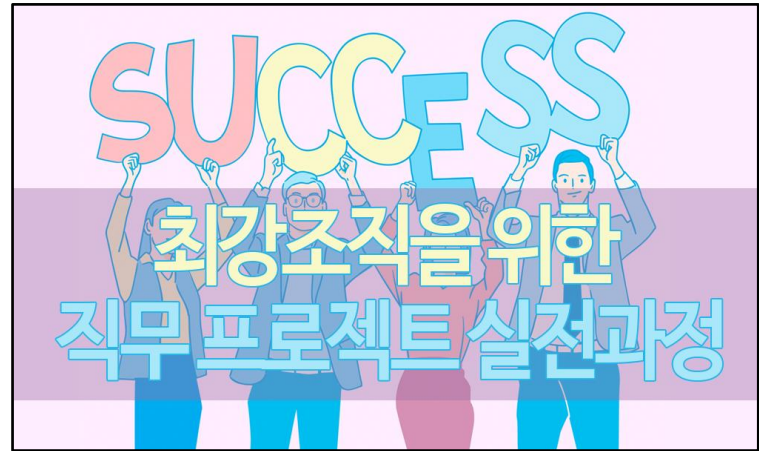
1. 신규 프로젝트를 착수하기 위하여, 프로젝트 환경 분석, 타당성 조사 및 비즈니스 케이스 개발 수행할 수 있다.

2. 다양한 프로젝트관리 활동들을 식별, 정의, 통합 및 조정하여 이해관계자의 요구사항과 기대사항을 성공적으로 관리할 수 있다.

3. 프로젝트 자원관리를 통해 프로젝트 수행에 필요한 인력, 시설, 장비, 자재 등과 같은 자원을 효과적으로 통제하고 관리할 수 있다.

교육 목차			
1	프로젝트 환경 분석하기-1	15	이해관계자 관리
2	프로젝트 환경 분석하기-2	16	이해관계자 통제하기
3	프로젝트 타당성 조사하기-1	17	의사소통 계획 수립하기
4	프로젝트타당성조사하기-2	18	정보 배포하기
5	비즈니스 케이스 개발하기	19	의사소통 통제하기
6	프로젝트 성과 평가하기	20	범위 정의하기
7	프로젝트 현장 개발하기	21	작업분류체계 작성하기
8	프로젝트관리계획서 개발하기	22	활동 정의하기
9	프로젝트작업 지시하기	23	범위 통제하기
10	프로젝트 작업 통제하기	24	프로젝트 팀 구성하기
11	변경 통제 및 종료 준비하기	25	자원 산정하기
12	보고서 작성 및 사례 수집하기	26	프로젝트 조직 정의하기
13	이해관계자 식별하기	27	프로젝트 팀 개발하기
14	이해관계자 관리 계획 수립하기	28	자원 통제하기

직무 최강조직을 위한
직무 프로젝트 실전과정



개 요		A등급 / 과정 인정만료일 : 24.4.2	
구분	한급	총교육비	190,960 원
자부담	19,096 원	지원금	171,864 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	프로젝트관리 업무에 종사하는 모든 관계자 및 전직원		

교육 목표

1. 프로젝트 전체 생애 주기를 걸쳐 프로젝트 팀을 관리하며, 상호 신뢰 속에서 협력하는 환경을 조성할 수 있다.

2. 프로젝트 품질 목표, 요구사항 및 표준을 충족하도록 프로젝트 이해관계자와의 협의를 통해 품질관리 계획을 수립하여 관리할 수 있다.

3. 품질 요구사항을 충족하기 위해 프로세스, 도구, 기법 및 자원 일체를 포함한 프로젝트를 검토하여 관리할 수 있다.

교육 목차			
1	프로젝트 팀 관리하기 1	16	프로젝트 리스크 대응하기
2	프로젝트 팀 관리하기 2	17	프로젝트 리스크 통제하기
3	활동 순서 정하기 1	18	품질 계획 수립하기1
4	활동 순서 정하기 2	19	품질 계획 수립하기2
5	활동 기간 산정하기	20	품질 계획 수립하기3
6	일정 개발하기	21	품질보증 활동하기1
7	일정 통제하기	22	품질보증 활동하기2
8	원가 산정하기1	23	품질 통제하기1
9	원가 산정하기2	24	품질 통제하기2
10	예산 결정하기	25	조달 계획 수립하기1
11	원가 통제하기1	26	조달 계획 수립하기2
12	원가 통제하기2	27	공급자 선정하기1
13	프로젝트 리스크 식별하기1	28	공급자 선정하기2
14	프로젝트 리스크 식별하기2	29	조달 통제하기1
15	프로젝트 리스크 평가하기	30	조달 통제하기2

직무

[전사원 UP!] IoT 로 시작하는
디지털 융합 혁신 베이스!



[디지털융합과정] 교육원 문의바랍니다.

개 요			
A등급 / 과정 인정만료일 : 23.10.6			
구분	환급	총교육비	129,360 원
자부담	0 원	지원금	129,360 원
수료 기준	진도율 80% 이상, 평가 및 과제 총점 60점 이상		
교육 대상	4차 산업혁명과 디지털 융합 중 사물인터넷에 대한 기초 지식을 얻고 새로운 기회를 모색하고자 하는 임직원		

교육 목표

1. 사물인터넷에 융합된 4차 산업 및 디지털 기술을 살펴본다.
2. 지능형 사물인터넷과 융합된 산업의 발전 패러다임을 이해한다.
3. 사물인터넷의 적용을 위해 비즈니스 모델 및 디바이스의 대한 내용을 정리한다.
4. 안전한 사물인터넷 적용을 위한 보안 사항을 확인한다.

교육 목차

1	사물인터넷으로 시작하는 디지털 융합 혁명	11	사물인터넷 디바이스 기획과 실무 적용 방식
2	4차 산업혁명! 사물인터넷으로 융합하다-1	12	사물인터넷 플랫폼을 위한 기획&분석
3	4차 산업혁명! 사물인터넷으로 융합하다-2	13	사물인터넷 서비스 모형 기획의 노하우
4	지능형 사물인터넷과 산업의 발전-1	14	네트워크와 서비스망으로 사물인터넷을 읽다
5	지능형 사물인터넷과 산업의 발전-2	15	안전한 사물인터넷을 위한 보안 바이블-1
6	사물인터넷의 표준화 구성 요소 그리고 아키텍처	16	안전한 사물인터넷을 위한 보안 바이블-2
7	사물인터넷의 비즈니스 모델 분석 기획-1	17	안전한 사물인터넷을 위한 보안 바이블-3
8	사물인터넷의 비즈니스 모델 분석 기획-1	18	능형 사물인터넷 산업 동향을 파악하라-1
9	사물인터넷의 심장! 디바이스 완벽 정리-1	19	지능형 사물인터넷 산업 동향을 파악하라-2
10	사물인터넷의 심장! 디바이스 완벽 정리-2	20	지능형 사물인터넷 산업 동향을 파악하라-3

Business Marketing Consumer

모두에게 행복을 줄 수 있는 교육을 제공하기 위해서,
메디큐원격평생교육원은 여러분의 교육 여건과 환경에 발맞추어
끊임없이 연구하고,올바른 교육 회사를 만들기 위해 노력하겠습니다.

성공을 향한 도전!

Start
Business!



교육 상담

팩스

홈페이지

이메일

070-4866-2757

070-8668-3388

www.md2edu.kr

medicu-edu@naver.com